

Regulamin prowadzenia działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym Stowarzyszenia Dziennikarzy i Wydawców Repropol

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Definicje

1. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi - organizację zbiorowego zarządzania w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 2) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Dziennikarzy i Wydawców Repropol;
- 3) Uprawniony – uprawniony w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, którego prawami, w zakresie udzielonego Zezwolenia, Stowarzyszenie zbiorowo zarządza na podstawie umowy lub ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 4) Zezwolenie — obowiązujące zezwolenie na zbiorowe zarządzanie, tj. decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 maja 2009 r. udzielająca Stowarzyszeniu zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskim, jej ewentualne zmiany lub ewentualne nowe zezwolenie na zbiorowe zarządzanie wydane Stowarzyszeniu;
- 5) Statut – statut Stowarzyszenia Dziennikarzy i Wydawców Repropol.

§ 2. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin, będący aktem wewnętrznym Stowarzyszenia, o którym mowa w art. 19 pkt. 7 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, określa zasady prowadzenia przez Stowarzyszenie działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym.
2. Zasady tworzenia Funduszu, administrowania nim oraz wynikających z tego obowiązków sprawozdawczych określa Regulamin potrąceń od przychodów z praw.

Rozdział II Zasady prowadzenia działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym

§ 3. Podstawowe zasady działania Funduszu na prowadzenie działalności kulturalnej lub edukacyjnej

1. W Stowarzyszeniu tworzy się Fundusz na prowadzenie działalności kulturalnej lub edukacyjnej (dalej „Fundusz”), zasilany środkami pieniężnymi, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 Regulaminu potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym.

2. Środki z Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowywanie działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym, o której mowa w § 2 pkt 5 Statutu Stowarzyszenia, w szczególności:

- a) świadczenia, w zakresie określonym przepisami prawa, pomocy prawnej uprawnionym, w szczególności w celach uwzględnienia ewentualnych roszczeń uprawnionych lub roszczeń innych osób trzecich poprzez wszczynanie, popieranie i udział w postępowaniach karnych i cywilnych przed sądami i innymi organami państwowymi w sprawach związanych z ochroną praw autorskich lub praw pokrewnych, edukacji prawnej i reprezentowania interesów prawnych uprawnionych wydawców i autorów;
 - b) wspierania wartościowych inicjatyw twórczych w zakresie działalności wydawniczej, publicystycznej, reportażowej, fotograficznej, graficznej, literackiej, naukowej, popularno-naukowej, encyklopedycznej oraz albumowej;
 - c) organizowanie lub sponsorowanie wydarzeń organizowanych przez wydawców prasy lub organizacje związane z rynkiem wydawniczym, konkursów, akcji, działań upowszechniających czytelnictwo;
 - d) współfinansowanie nagród, dofinansowanie publikacji i wydawnictw związanych z rynkiem prasy, finansowanie stypendiów oraz działań związanych z nowymi technologiami usprawniającymi produkcję, interakcje z czytelnikami prasy, a także dystrybucję i ochronę praw;
 - e) prowadzenie działań edukacyjnych przez organizowanie lub sponsorowanie seminariów, konferencji, kongresów, wspieranie badań naukowych związanych z rynkiem prasy, wspieraniem czytelnictwa czy też konsumpcji mediów;
 - f) inicjowania i wspierania działań podejmowanych samodzielnie lub wspólnie z partnerami krajowymi lub zagranicznymi mieszczących się w zakresie celów statutowych Stowarzyszenia lub z nimi skorelowanych;
 - g) proponowania zmian legislacyjnych mających na celu właściwą ochronę praw uprawnionych.
3. Działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym prowadzi się, z uwzględnieniem sprawiedliwych kryteriów, w szczególności zapewniając sprawiedliwy dostęp do świadczeń wykonywanych w ramach tej działalności.
 4. Działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym może być kierowana do członków Stowarzyszenia, Uprawnionych, do innych podmiotów lub ogółu społeczeństwa.
 5. Działalność może być wykonywana przez pracowników i członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia, podmioty działające na zlecenie Stowarzyszenia lub we współpracy z nim, za wynagrodzeniem finansowanym z Funduszu lub nieodpłatnie.

§ 4. Plan przychodów i wydatków

1. Decyzję o wydatkowaniu środków z Funduszu podejmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie ustalonego przez siebie rocznego planu przychodów i wydatków z Funduszu na poszczególne cele działalności kulturalnej lub edukacyjnej.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do prowadzenia działalności kulturalnej lub edukacyjnej i dokonywania wydatków z Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do czasu ustalenia planu realizowane są wyłącznie świadczenia niecierpiące zwłoki oraz zobowiązania z roku poprzedniego.
4. Zarząd Stowarzyszenia może dokonywać przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu przychodów i wydatków z Funduszu w trakcie trwania roku kalendarzowego.

§ 5. Podmioty uprawnione

1. Środki z Funduszu służą finansowaniu działalności kulturalnej lub edukacyjnej na rzecz uprawnionych, których prawami Stowarzyszenie zbiorowo zarządza i innych podmiotów, o ile cele ich działalności mieszczą się w granicach, o których mowa w § 3.
2. Świadczenia ze środków z Funduszu udzielane są na wniosek i mają charakter uznaniowy.
3. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy do nabycia przez jakiekolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Stowarzyszeniu.

§ 6. Tryb przyznawania środków

1. W celu ubiegania się o przyznanie środków z Funduszu podmioty wskazane w § 5 ust. 1 składają wniosek z uzasadnieniem i, w miarę możliwości, wraz załącznikami potwierdzającymi okoliczności uzasadniające wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu..
2. W przypadku wniosku dotyczącego świadczeń służących zapewnieniu uprawnionym pomocy prawnej w ochronie ich praw wyłącznych należy zwięźle przedstawić istotę oraz stan sprawy, w tym dotychczas podjęte działania. Należy również załączyć kopie wszystkich dokumentów i materiałów dotyczących tej sprawy.
3. Wnioski podlegają rozpoznaniu w ciągu miesiąca od daty doręczenia wniosku Stowarzyszeniu.
4. Za datę złożenia wniosku uważa się dzień złożenia przez wnioskodawcę kompletnego i właściwie wypełnionego wniosku, do którego dołączono wymagane dokumenty.
5. Wniosek o świadczenie z Funduszu, który jest niekompletny, niewłaściwie wypełniony lub do którego nie dołączono wymaganych Regulaminem dokumentów podlega zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
6. Wysokość środków przyznawanych poszczególnym wnioskodawcom określa Zarząd Stowarzyszenia.
7. Przyznanie środków i świadczeń z Funduszu uzależnione jest od wielkości posiadanych środków Funduszu oraz motywów wniosku.
8. W przypadku odmowy przyznania środków wyjaśnia się jej przyczyny na piśmie.
9. Osoba, o której mowa w ust. 8 ma prawo odwołać się do Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania pisma, występując z umotywowanym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Odmowa przyznania środków w trybie ust. 9 jest ostateczna.

§ 7. Sprawozdanie z wykorzystania środków

Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie z środków Funduszu, ma obowiązek w ciągu 14 dni od zakończenia korzystania z tych środków złożyć sprawozdanie z ich wykorzystania zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8. Sankcje

1. Osoba korzystająca ze środków z Funduszu, która:
 - 1) nie złożyła sprawozdania z wykorzystania środków z Funduszu lub wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze wszystkich świadczeń z Funduszu przez trzy lata;

- 2) przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Stowarzyszenie w błąd – traci prawo do korzystania ze wszystkich świadczeń z Funduszu przez pięć lat.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, za okres od dnia wypłaty środków wnioskodawcy albo pokrycia kosztów na zlecenie wnioskodawcy do dnia zapłaty.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Prawo właściwe

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie postanowienia Statutu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Warszawa, 15 czerwca 2023 roku

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków SDiW Repropol



WNIOSEK

o świadczenie z Funduszu na prowadzenie działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym
Stowarzyszenia Dziennikarzy i Wydawców Repropol

Podmiot wnioskujący:	
Forma prawna działalności*:	NIP/KRS/PESEL Telefon:
Adres email:	Telefon:
Adres korespondencyjny:	
Nr rachunku bankowego:	
Osoby uprawnione do reprezentacji:	
Uzasadnienie wniosku, opis okoliczności lub projektu (skrótowy):	
Jeśli dotyczy: Rodzaj wydarzenia**:	
Typ wydarzenia***:	
Miejsce wydarzenia:	
Data wydarzenia:	
Całkowity przewidywany koszt świadczenia/projektu:	
Wnioskowana kwota świadczenia/dotacji:	
Inne podmioty wspierające Wnioskodawcę/projekt:	

Historia dotacji z Funduszu (jeśli dotyczy):

- data i cel przyznania ostatniej dotacji: -
- kwota ww. dotacji:
- czy złożono sprawozdanie (tak/nie):
- ogólna kwota dotacji przyznana Instytucji z Funduszu w ciągu ostatnich 3 lat****:
- nazwy projektów finansowanych z Funduszu w ciągu ostatnich 3 lat****:

*osoba fizyczna, sp. z o.o., S.A., Stowarzyszenie, Fundacja etc.

**świadczenie o charakterze kulturalnym, czy o charakterze edukacyjnym

***kulturalne (np. nagrody, akcje czytelnicze, konkursy twórcze, wydarzenia, know-how itp.) edukacyjne (np. promowanie prawa autorskiego, ochrona prawna, spotkania branżowe, seminaria, konferencje, badania mediów, granty, stypendia itp.)

**** licząc od daty złożenia wniosku

.....
podpis

WYTYCZNE DO SPRAWOZDANIA

Z wykorzystania świadczenia lub przebiegu i wykonania projektu finansowanego z Funduszu na prowadzenie działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym Stowarzyszenia Dziennikarzy i Dziennikarzy i Wydawców Reppol

Sprawozdanie winno obejmować:

1. Nazwę przedsięwzięcia lub projektu.
2. Wykonany koszt przedsięwzięcia lub projektu.
3. Opis i sposób wykorzystania otrzymanej dotacji (np. nagroda wydawnictwa, grant, stypendium, promocja, udział w konferencji, porady lub pełnomocnictwo prawne, spotkanie, badanie mediów).
4. Sprawozdanie merytoryczne – ocena wykonania przedsięwzięcia lub projektu (miejsce, termin, liczba uczestników, pozycje wydawnicze, oddziaływanie, efekty bezpośrednie i pośrednie).
5. Do sprawozdania należy dołączyć druk zaproszenia, program konferencji, publikację.
6. W przypadku grantu lub stypendium należy dołączyć zewnętrzną ocenę osiągniętych efektów.
7. Kopie informacji o przedsięwzięciu lub projekcie, które ukazały się w mediach.