

Regulamin rozpoznawania skarg Stowarzyszenia Dziennikarzy i Wydawców Reppol

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1 Definicje

1. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi - organizację zbiorowego zarządzania w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 2) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Dziennikarzy i Wydawców Reppol;
- 3) Uprawniony – uprawniony w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, którego prawami, w zakresie udzielonego Zezwolenia, Stowarzyszenie zbiorowo zarządza na podstawie umowy lub ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 4) Zezwolenie — obowiązujące zezwolenie na zbiorowe zarządzanie, tj. decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 maja 2009 r. udzielająca Stowarzyszeniu zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskim, jej ewentualne zmiany lub ewentualne nowe zezwolenie na zbiorowe zarządzanie wydane Stowarzyszeniu;
- 5) Umowa o reprezentacji – umowa, o której mowa w art. 3 pkt 9 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi zawarta przez Stowarzyszenie z inną organizacją zbiorowego zarządzania, w tym zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania;
- 6) Statut – statut Stowarzyszenia.

§ 2 Przedmiot Regulaminu

Regulamin jest aktem wewnętrznym Stowarzyszenia, o którym mowa w art. 19 pkt 8 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi regulującym zasady i tryb rozpoznawania skarg określonych w art. 94 tej ustawy oraz odwołań od uchwał Zarządu dotyczących członkostwa

§ 3 Zasady rozpoznawania skarg

Skargi są rozpatrywane przez Stowarzyszenie rzetelnie i bez zbędnej zwłoki.

§ 4 Organ właściwy do rozpoznania skargi oraz koszty postępowania

1. Organem właściwym do rozpoznania skarg jest Zarząd Stowarzyszenia (zwany dalej „Zarządem”).
2. Odwołanie wniesione przez skarżącego niezadowolonego ze sposobu rozpoznania skargi rozpatruje Walne Zebranie Członków. Rozpoznaje ono także odwołania od uchwał Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków lub utracie członkostwa w Stowarzyszeniu na zasadach określonych w § 12 ust. 5-6 Statutu.
3. Zarząd Stowarzyszenia wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynowanie postępowań dotyczących skarg oraz prowadzenie ich rejestru.
4. Do zakresu obowiązków osoby wymienionej w ust. 3 należy:
 - a) udzielanie wyjaśnień i wytycznych w sprawach skarg;
 - b) koordynowanie obiegu korespondencji i terminowego rozpatrywania spraw związanych z załatwianiem skarg;
 - c) przygotowywanie zestawień statystycznych w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg;
 - d) prowadzenie rejestru skarg;
 - e) prowadzenie teczki rzeczowej obejmującej kopie odpowiedzi na rozpoznane skargi.
5. Każdy pracownik Stowarzyszenia jest zobowiązany do współpracy z osobą, o której mowa w ust. 3 w zakresie procedowania skarg.
6. Osoba, o której mowa w ust. 3 zobowiązana jest w terminach i formie określonych przez Zarząd Stowarzyszenia do składania zbiorczych informacji dotyczących sposobu przyjmowania i rozpoznawania skarg. Osoba ta co roku przedkłada Zarządowi sprawozdanie dotyczące sposobu przyjmowania i rozpoznawania skarg w Stowarzyszeniu w terminie do dnia 15 stycznia za rok poprzedni.
7. Koszty związane z rozpoznawaniem skarg i odwołań ponosi Stowarzyszenie.

Rozdział II

Zasady i tryb rozpoznawania skarg

§ 5

Przedmiot skargi

1. Przedmiotem skargi może być wyłącznie wykonywanie przez Stowarzyszenie wobec skarżącego zbiorowego zarządzania niezgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zezwoleniem na wykonywanie zbiorowego zarządzania, statutem lub innymi aktami wewnętrznymi Stowarzyszenia oraz sprawy dotyczące członkostwa w Stowarzyszeniu.
2. Skarga, której przedmiot jest inny niż określony w ust. 1, podlega odrzuceniu.

§ 6 Uprawniony do złożenia skargi

1. Skargę może złożyć wyłącznie uprawniony, którego prawami Stowarzyszenie zbiorowo zarządza na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz organizacje zbiorowego zarządzania, z którymi Stowarzyszenie zawarło umowy o reprezentacji.
2. Skarżący może być reprezentowany przez pełnomocnika, do którego ustanowienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 kwietnia 1964 r. kodeks postępowania cywilnego.

§ 7 Przyjmowanie skarg

1. Skargi mogą być wnoszone:
 - a) pisemnie, lub
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy zarzad@repropol.pl.
2. Skargi pisemne wnosi się za pośrednictwem poczty na adres siedziby Stowarzyszenia albo składa osobiście w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Za datę wpływu skargi do Stowarzyszenia uznaje się dzień jej wpływu do Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Za datę wpływu skargi przesłanej za pomocą poczty elektronicznej uznaje się jej dzień wpływu na serwer Stowarzyszenia.
5. Po zapoznaniu się z treścią pisma noszącego znamiona skargi osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 kieruje je do Zarządu Stowarzyszenia dekretując „skarga”.
6. Osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 po złożeniu kompletnej skargi dokonuje jej rejestracji i w ramach sprawowanej funkcji koordynacyjnej przekazuje sprawę do wyjaśnienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Stowarzyszenia lub pracownikowi Stowarzyszenia zajmującemu się danym rodzajem spraw. Podmioty te w terminie nie dłuższym niż 14 dni zbierają informacje i dokumenty konieczne do wyjaśnienia sprawy i jeśli stan rozpoznania sprawy na to pozwala przygotowuje projekt zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi.
7. Projekt zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z aktami dotyczącymi danej sprawy przekazywany jest do Zarządu Stowarzyszenia, który następnie prowadzi postępowanie zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.

§ 8 Elementy konieczne skargi

1. Skarga powinna zawierać przynajmniej oznaczenie skarżącego wraz z podaniem adresu do korespondencji, którym może być adres poczty elektronicznej, zwięzłe przedstawienie sprawy oraz żądanie oraz podpis skarżącego lub jego pełnomocnika.
2. Do skargi należy dołączyć pełnomocnictwo albo uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnosi ją pełnomocnik.
3. Skargi, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu skarżącego pozostawia się bez rozpoznania.
4. Jeżeli skarga nie zawiera elementów, o których mowa w ust. 1 – 2 lub z treści skargi nie można należycie ustalić jej przedmiotu, wzywa się skarżącego do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia przedmiotu skargi w terminie siedmiu dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania. Nieusunięcie w terminie braków skargi powoduje pozostawienie jej bez rozpoznania.

§ 9 Rejestr skarg

1. Stowarzyszenie prowadzi i na bieżąco aktualizuje rejestr zgłoszonych skarg.
2. W rejestrze skarg rejestruje się wszystkie skargi bez względu na ich formę i treść, w tym skargi o których mowa w § 8 ust. 2 – 3.
3. Wykreślenie wpisu w rejestrze skarg następuje na wniosek Zarządu Stowarzyszenia z podaniem przyczyny wraz z uzasadnieniem.

§ 10 Termin rozpatrywania skarg

1. Skargi, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być rozpatrzone i załatwione bez zbędnej zwłoki.

2. Skargi wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powinny być rozpatrzone i załatwione najpóźniej w terminie jednego miesiąca.

3. W razie niemożności załatwienia skargi w terminie określonym w ust. 2 i 3, należy niezwłocznie zawiadomić skarżącego o podjętych czynnościach w celu rozpatrzenia skargi oraz o przewidywanym terminie załatwienia skargi.

§ 11 Rozpatrywanie skarg

1. Skargi rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia.

2. W rozpoznawaniu skargi nie może uczestniczyć członek Zarządu, który:

- a) dokonał lub uczestniczył w dokonaniu czynności będących przedmiotem skargi ;
- b) pozostaje ze skarżącym w takim stosunku prawnym, że sposób rozstrzygnięcia skargi oddziałuje na jego prawa lub obowiązki;
- c) pozostaje ze skarżącym w stosunku pokrewieństwa w linii prostej i linii bocznej do czwartego stopnia, powinowactwa do drugiego stopnia albo jest on jego małżonkiem lub osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Postępowanie w przedmiocie rozpoznania skargi zawiesza się na wniosek skarżącego. Postępowanie zawieszona na wniosek skarżącego podejmuje się niezwłocznie po złożeniu przez niego wniosku o jego podjęcie. Jeżeli skarżący nie zgłosi wniosku o podjęcie postępowania w terminie roku od daty zawieszenia postępowania, podlega ono umorzeniu.

4. Załatwienie skargi powinno być poprzedzone rozpatrzeniem wszystkich okoliczności sprawy. Rozpoznając skargę, stosownie do okoliczności, przeprowadza się postępowania dowodowe, a Zarząd może dopuścić z urzędu inne dowody niż wskazane przez skarżącego, jeżeli dotyczą one okoliczności mających istotne znaczenie dla rozpoznania skargi. Zarząd może w szczególności zwrócić się do właściwej komórki organizacyjnej Stowarzyszenia lub pracownika Stowarzyszenia zajmującego się danym rodzajem spraw o dodatkowe informacje i wyjaśnienia, a w razie potrzeby zasięgnąć profesjonalnej opinii prawnej.

5. Po rozpoznaniu skargi Zarząd można:

- 1) uwzględnić zarzuty podniesione w skardze w całości lub w części, w związku z tym nakazuje dostosować czynności organów Stowarzyszenia podejmowane wobec skarżącego do stanu zgodnego z przepisami prawa, statutem lub innymi aktami wewnętrznymi, w szczególności może wydać stosowne polecenia lub podjąć inne konieczne środki zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstawania;
- 2) oddalić skargę w całości lub części;
- 3) umarzyć postępowanie w sprawie, jeżeli prowadzenie postępowania stało się bezprzedmiotowe, w szczególności gdy skarżący wycofał skargę.

6. O sposobie załatwienia skargi należy niezwłocznie zawiadomić skarżącego.

7. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać:

- a) oznaczenie podmiotu, od którego pochodzi;
- b) datę załatwienia skargi,
- c) wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona w szczególności czy skarga jest zasadna, czy bezzasadna
- d) wyczerpujące odniesienie się do przedmiotu skargi;

8. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno oprócz elementów wymienionych w ust. 7 zawierać uzasadnienie, pouczenie o możliwości zaskarżenia skargi oraz terminie i sposobie

wniesienia odwołania oraz pouczenie następującej treści: „W przypadku ponowienia przez skarżącego skargi bez wskazania nowych okoliczności – Stowarzyszenie może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego”.

§ 12 Postępowanie odwoławcze

1. Skarżącemu niezadowolonemu ze sposobu rozstrzygnięcia skargi przysługuje odwołanie, które wnosi się na piśmie za pośrednictwem Zarządu w terminie 2 tygodni od doręczenia zawiadomienia o sposobie rozpoznania skargi.
2. W przypadku pozyskania nowych okoliczności dotyczących przedmiotu skargi, Zarząd może zweryfikować swoją decyzję w trybie określonym niniejszym regulaminem i powiadomić o tym skarżącego.
3. Poza elementami wskazanymi w § 8 ust. 1 odwołanie zawiera przynajmniej oznaczenie zawiadomienie, od którego jest wniesione ze wskazaniem, czy jest on zaskarżone w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów i krótkie uzasadnienie. Jeżeli odwołanie nie zawiera koniecznych elementów, o których mowa w ust. 1 – 2 lub z jego treści nie można należycie ustalić przedmiot odwołania, stosuje się § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Odwołanie nie może dotyczyć innych okoliczności i zarzutów niż skarga.
5. Odwołanie rozpoznawane jest na pierwszym Walnym Zebraniu Członków po jego skutecznym złożeniu. Walne Zebranie Członków opiera swoje rozstrzygnięcie na podstawie materiału zebranego dotychczas w postępowaniu, ale może zdecydować o wysłuchaniu skarżącego lub dopuszczeniu nowych dowodów, o ile mają one istotne znaczenie dla rozpoznania skargi.
6. W razie uwzględnienia odwołania, Walne Zebranie Członków zmienia rozstrzygnięcie Zarządu i orzeka co do istoty sprawy, stosując odpowiednio § 11 ust. 5 pkt 1).
7. Jeżeli skarga uległa odrzuceniu albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, Walne Zebranie Członków uchyla rozstrzygnięcie Zarządu oraz odrzuca skargę lub umarza postępowanie.
8. Orzeczenie wydane przez Walne Zebranie Członków jest ostateczne, nie podlega zaskarżeniu i kończy w Stowarzyszeniu postępowanie zainicjowane skargą.

§ 13

Postanowienie § 12 stosuje się w przypadku odwołań od uchwał Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków lub utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, przy czym termin na wniesienie odwołania rozpoczyna bieg od skutecznego doręczenia skarżącemu uchwały Zarządu.

§ 14 Skarga ponowna

1. Skarga złożona przez ten sam podmiot w tej samej sprawie, a po otrzymaniu przez skarżącego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi poprzedniej, uważana jest za skargę ponowną.
2. Zarząd Stowarzyszenia może podtrzymać poprzednie stanowisko w odpowiedzi na skargę ponowną.
3. Zarząd Stowarzyszenia może podtrzymać poprzednie stanowisko bez zawiadamiania skarżącego w przypadku gdy poprzednia skarga została uznana za bezzasadną, a po przeprowadzeniu ponownej analizy nie stwierdza się nowych okoliczności w sprawie oraz w treści poprzedniego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi zawarto pouczenie, o którym mowa w § 11 ust. 7.
4. Podtrzymanie stanowiska w sprawie skargi bez powiadamiania skarżącego następuje w formie notatki służbowej zaakceptowanej przez Zarząd Stowarzyszenia po zapoznaniu się z aktami sprawy.

5. Notatka służbowa wskazana w ust. 4 zostaje złożona niezwłocznie do teczki rzeczowej, o której mowa § 4 ust. 4 lit. e.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 15 Obowiązki informacyjne

Informację o zasadach i trybie postępowania w przedmiocie skarg Stowarzyszenie udostępnia i aktualizuje na swojej stronie internetowej.

§ 16 Prawo właściwe

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie postanowienia Statutu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Warszawa, 15 czerwca 2023 roku

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

